



## Asystent Biegłego Rewidenta

miejsce pracy:

**Łódź**

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- udział w badaniach i przeglądach sprawozdań finansowych;
- udział w innych pracach audytorskich.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (preferowana specjalizacja w zakresie rachunkowości) lub w trakcie ostatnich dwóch lat studiów
- umiejętności obsługi programów pakietu MS Office w szczególności Excela
- zdolność analitycznego myślenia;
- gotowość do wyjazdów służbowych;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- doświadczenie w audycie lub księgowości mile widziane.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- ciekawą i wymagającą dużej samodzielności pracę w młodym zespole;
- dofinansowanie do egzaminów pozwalających na zdobycie uprawnień biegłego rewidenta;
- wewnętrzne szkolenia doskonalące;
- dodatkowe benefity – premia motywacyjna i pakiet sportowy.

Osoby zainteresowane uprzejmie prosimy o przesłanie oferty zawierającej CV i list motywacyjny na adres [biuro@kpw.pl](mailto:biuro@kpw.pl) lub bezpośredni kontakt telefoniczny 42 611 10 57.

■ **KPW Audytor Sp. z o.o.**

audyt i badanie  
sprawozdań  
finansowych  
NIP 727 276 70 73  
KRS 0000363162

■ **KPW Audyt Sp. z o.o.**

przeгляд i badanie  
sprawozdań  
finansowych jzp  
NIP 728 281 30 24  
KRS 0000658344

■ **KPW Księgowość Sp. z o.o.**

prowadzenie ksiąg  
rachunkowych,  
kadry, płace  
NIP 835 160 38 28  
KRS 0000415757

■ **KPW Finanse Sp. z o.o.**

doradztwo biznesowe,  
monitoring i windykacja  
należności  
NIP 725 206 96 50  
KRS 0000472397

**oddział Katowice**

tel./fax 32 73 50 333;  
883 657 333  
e-mail: katowice@kpw.pl

**oddział Warszawa**

tel./fax 22 11 89 811;  
790 655 640  
e-mail: warszawa@kpw.pl